授業またはグループを授業一覧の先頭に表示する方法

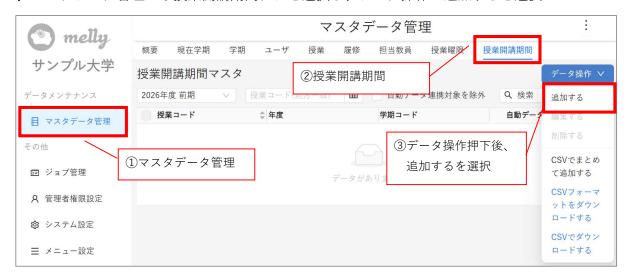
※管理者権限をもつユーザーのみ操作を行えます。



1. Mellyホーム画面からマスタ管理を選択



2. マスタデータ管理から授業開講期間タブを選択し、データ操作の追加するを選択



3. 表示された登録フォームに、授業と年度・学期を入力



授業選択画面



年度・学期の選択



4. 授業、年度・学期の入力が完了したら、OKを押下



5. 登録確認後、登録が完了する

